



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8 С ОЧНО-ЗАОЧНОЙ
ФОРМОЙ ОБУЧЕНИЯ ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

от 27.03.2023 № 35

О приеме на обучения учащихся
в МБОУ «СПОЗ № 8»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение).
2. Заглавие О.Ю. разместить Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на сайте школы.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор МБОУ «СПОЗ №8»



П.В. Величко П.В. Величко

Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по МБОУ «СШОЗ № 8»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение в МБОУ «СШОЗ № 8» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СШОЗ № 8», осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

2. Правила приёма учащихся в МБОУ «СШОЗ № 8»

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «СШОЗ № 8» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Закрепление МБОУ «СШОЗ № 8» за конкретными территориями не осуществляется.

2.3. Правила приема в МБОУ «СШОЗ № 8» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СШОЗ № 8» самостоятельно.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в МБОУ «СШОЗ № 8» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. С целью проведения организованного приёма детей МБОУ «СШОЗ № 8» размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве свободных мест для приёма.

2.10. Организация индивидуального или конкурсного отбора при приёме в МБОУ «СШОЗ № 8» не проводится.

2.11. При приеме на обучение МБОУ «СШОЗ № 8» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей²⁴.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего совершеннолетнего учащегося (приложение 2).

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СШОЗ № 8» или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СШОЗ № 8» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СШОЗ № 8» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении (приложение 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим совершеннолетним учащимся, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «СШОЗ № 8» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СШОЗ № 8» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СШОЗ № 8» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3. Административные процедуры.

3.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШОЗ № 8». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ,

заверенный подписью должностного лица МБОУ «СШОЗ № 8», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.2. МБОУ «СШОЗ № 8» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «СШОЗ № 8» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СШОЗ № 8», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и 1 экземпляр договора (приложение 2).

4. Срок действия правил

4.1. Срок действия правил не ограничен.

Заявление для родителей(законных представителей)
Регистрационный № _____

Директору МБОУ «СШОЗ № 8»
Величко Н.В.
родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
_____, « ____ » _____ года рождения.,
проживающего по адресу : _____
_____ в _____ класс.

Форма обучения _____
Обучался(лась) в школе № _____ города _____ в _____ классе _____ году

ФИО (полностью) мамы (законного представителя):

Моб телефон: _____

Место работы _____

должность _____

Адрес электронной почты _____

ФИО (полностью) папы (законного представителя):

Моб телефон: _____

Место работы _____

должность _____

Адрес электронной почты _____

- 1) В процессе обучения ребенка обязуюсь создавать благоприятные условия для интеллектуального, морального, эмоционального и физического развития ребенка и проявлять помощь в получении знаний
- 2) Ответственность за жизнь и безопасность ребенка во время пути в школу и со школы беру на себя
- 3) С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, порядком организации очно-заочной, заочной форм обучения, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем по предметам, критериями оценивания учебных достижений обучающегося ознакомлен(а) .

Дополнительно прилагаю (нужное подчеркнуть) личное дело, медицинская карта(справка), ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия паспорта ребенка, ксерокопия паспорта родителя, аттестат (свидетельство) за 9 классов

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 8 с очно-заочной формой обучения города Макеевка», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление,

изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение на период обучения в порядке, установленном законодательством ДНР, с целью организации и проведения образовательного и воспитательного процесса.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление для совершеннолетних поступающих

Регистрационный № _____

Директору МБОУ «СШОЗ № 8»

проживающего по адресу:

телефон _____

Заявление

Прошу принять меня _____

_____, « ____ » _____ года рождения,

проживающего по адресу : _____

в _____ класс.

Форма обучения _____

Обучался(лась) в школе № _____ города _____ в _____ классе _____

_____ года

Адрес электронной почты _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, порядком организации очно-заочной, заочной форм обучения, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем по предметам, критериями оценивания учебных достижений обучающегося ознакомлен(а).

Дополнительно прилагаю (нужное подчеркнуть) личное дело, медицинская карта(справка), ксерокопия свидетельства о рождении, ксерокопия паспорта, аттестат (свидетельство) за 9 классов _____.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 8 с очно-заочной формой обучения города Макеевка», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение на период обучения в порядке, установленном законодательством ДНР, с целью организации и проведения образовательного и воспитательного процесса.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Типовой договор о получении образования в форме очно-заочного (заочного) обучения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 с очно-заочной формой обучения», именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице директора Величко Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с пунктами 1 - 4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 86, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным номером № 90 от 16.04.2015 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) форме обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) формах обучения обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с учебным планом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением о получении общего образования в форме очно-заочного, заочного обучения в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком.
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;

- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе .
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся:

- выполняет практическую часть программы согласно графика их проведения
- обеспечивает усвоение образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации;
- приходит в Школу в согласованные со Школой сроки;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации;
- получает в Школе консультации по вопросам обучения.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Обучающийся несет ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы (обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке);
- при изменении формы обучения Обучающимся по его заявлению;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Обучающимся обязательств по настоящему договору;
- Обучающимся по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Обучающегося. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Макеевка- 32, улица 250 летия
Донбасса, дом, 10
Директор МБОУ «СШОЗ № 8»
Величко Н. В.

Типовой договор о получении образования в форме очно-заочного (заочного) обучения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 8 с очно-заочной формой обучения», именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице директора Величко Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося), именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с пунктами 1 - 4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 86, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным номером № 90 от 16.04.2015 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) форме обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) формах обучения обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с учебным планом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением о получении общего образования в форме очно-заочного, заочного обучения в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком.
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы (обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке);
- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Макеевка- 32, улица 250-летия
Донбасса, дом, 10
Директор МБОУ «СШОЗ № 8»
Величко Н. В.